

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"C. Battisti – G. Pascoli"
MOLFETTA (BA)**

CUP: D54D21001370006

CODICE PROGETTO: M4C111.4-2024-1322-P-52398

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "BATTISTI - PASCOLI"-MOLFETTA
Prot. 0001322 del 29/01/2025
VI (Uscita)

All'albo online
All'Amministrazione trasparente
Al sito WEB
Agli Atti

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 19/2024).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO**VISTO** il Decreto di avvio della procedura selettiva prot. n. 1319 del 29/01/2025**EMANA**

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI n. 3 INCARICHI INDIVIDUALI, AVENTI AD OGGETTO
Componente del Team per la prevenzione della dispersione scolastica
Progetto "O.I.A. Orientare, Includere, Accogliere" (D.M. 19/2024)**

Articolo 1**Oggetto dell'incarico**

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 6 (sei) incarichi individuali di Componente del Team per la prevenzione della dispersione scolastica (a seguire, anche «**Incarico**»), per lo svolgimento delle attività spettanti a tale gruppo di lavoro nel progetto "O.I.A. ORIENTARE, INCLUDERE, ACCOGLIERE", con una durata pari a massimo n. 178 ore per ogni componente.

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti attività:

1. rilevare gli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente per selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura;
2. fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al rischio dispersione;
3. effettuare un'analisi sistematica e approfondita dei dati INVALSI e dei risultati di apprendimento degli alunni per definire i destinatari degli interventi previsti dal target;
4. effettuare una mappatura dei fabbisogni per suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto;
5. progettare e gestire gli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e i progetti educativi individuali;
6. individuare le aree tematiche e i contenuti dei percorsi;
7. calendarizzare, organizzare, gestire e monitorare gli interventi;
8. rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore anche a seconda della gravità della criticità;
9. effettuare la progettazione, il monitoraggio e la valutazione delle azioni intraprese;
10. individuare gli alunni previsti nel target del progetto;
11. caricare e gestire la documentazione in piattaforma, per quanto di propria competenza;

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"C. Battisti – G. Pascoli"
MOLFETTA (BA)**

12. raccordarsi, ove necessario, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale;
13. favorire il pieno coinvolgimento delle famiglie;
14. partecipare ad incontri di coordinamento organizzati dal Dirigente scolastico;
15. collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA e le figure di sistema coinvolte;
16. compilare e consegnare, a richiesta, timesheet e specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino a quel momento conseguiti;

Articolo 2**Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **"Partecipanti"**) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. siano in possesso delle competenze culturali e professionali utili alla prestazione richiesta;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3**Criteri di selezione**

Il presente avviso è rivolto esclusivamente al personale interno.

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: esperienza di docenza, esperienze professionali di settore, attività di esperto, attività di tutoraggio.

Per esperienza professionale si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

Gli aspiranti saranno selezionati da un'apposita commissione attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli culturali e delle esperienze professionali di cui all'Allegato B.

Via Felice Cavallotti, 1 - 70056 - MOLFETTA (Bari)

Tel. 0802446640 - C. F. 93423190722 - e-mail: BAIC85600Q@istruzione.it
e-mail: BAIC85600Q@pec.istruzione.it - sito web: www.icbattistipascoli.edu.it

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"C. Battisti – G. Pascoli"
MOLFETTA (BA)****Articolo 4****Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di n. 178 ore per ciascun componente del Team, tenendo conto della programmazione generale delle varie attività e della scadenza del progetto a decorrere dalla data dell'incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5**Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Il corrispettivo lordo orario è stabilito in € 6.052,00 (Euro seimilacinquantadue/00), ognuno, inteso quale importo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.
2. Il corrispettivo verrà erogato, come specificato nello schema di lettera di incarico.

Articolo 6**Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. L'istanza di partecipazione, redatta sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredata dall'allegato B (relativo all'autovalutazione titoli) e dal curriculum vitae redatto secondo il modello europeo (anch'esso debitamente firmato) e da un documento di identità in corso di validità, deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 08:00 del 06/02/2025, nelle seguenti modalità:
 - A. consegna a mano all'Ufficio protocollo della Segreteria della Scuola di plico chiuso, riportante la dicitura relativa alla candidatura per cui si concorre;
 - B. PEC BAIC85600Q@pec.istruzione.it
 - C. PEO BAIC85600Q@istruzione.it
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - il Curriculum Vitae, esclusivamente in formato europeo, del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.
 - Fotocopia Documento di identità in corso di validità;
 - All. B Scheda di autovalutazione dei titoli;
 - All. C Dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"C. Battisti – G. Pascoli"
MOLFETTA (BA)****Articolo 7****Commissione di valutazione**

1. L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita Commissione nominata dal Dirigente scolastico. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel Curriculum Vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (Allegato B).
2. La Commissione sarà composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
3. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso. L'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età.
4. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione.
5. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente il punteggio attribuito a ciascun candidato.
6. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
7. La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate sul sito della scuola. Trascorso il termine di ulteriori 7 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 8**Casi particolari**

- a) In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Articolo 9**Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter: ricognizione del personale interno all'Istituzione scolastica.

Articolo 10**Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11**Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"C. Battisti – G. Pascoli"
MOLFETTA (BA)**

europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. "Battisti-Pascoli" con sede in Molfetta in Via F. Cavallotti, 1 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo

PEC: baic85600q@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C. "Battisti-Pascoli" è stato individuato Avv. Nicola Parisi, parisi@actioavvocati.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Dritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12**Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dr.ssa

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"C. Battisti – G. Pascoli"
MOLFETTA (BA)**

Maria Auciello, in qualità di Dirigente Scolastica.

Articolo 13**Publicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.icbattistipascoli.edu.it/pnrr-futura/> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 14**Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15**Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA**Dr.ssa Maria Auciello**

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. C.A.D.
e normativa correlata

Allegati al presente format di Avviso pubblico:

- All. A: Istanza di partecipazione
- All. B: Griglia di autovalutazione
- All. C: Dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità