



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

**Battisti- Pascoli**

Via Felice Cavallotti, 30 - 70056 – MOLFETTA (Bari)

Tel. 0803971554 - - C.F. 93423190722

e-mail: [BAIC85600Q@istruzione.it](mailto:BAIC85600Q@istruzione.it) - e-mail: [BAIC85600Q@pec.istruzione.it](mailto:BAIC85600Q@pec.istruzione.it)

sito web: [www.icbattistipascoli.edu.it](http://www.icbattistipascoli.edu.it)



Circolare n. 219 del 29/11/2024

Ai genitori/tutori/affidatari

Al personale docente

Al personale ATA

Alla DSGA

SITO

**Oggetto: Indicazioni organizzative avvio del Modello D.A.D.A. Scuola Secondaria di Primo Grado -a. s. 2024-2025**

Con la presente, si comunica che a partire da lunedì 4 dicembre p.v. al plesso “G. Pascoli” sarà avviato il Modello D.A.D.A.

In tale prospettiva la Comunità scolastica osserverà le disposizioni organizzative di seguito elencate:

- il personale docente in servizio alla prima ora, come da C.C.N.L., deve trovarsi negli Ambienti D.A.D.A. 5 minuti prima dell’orario di entrata degli/delle student\* per accoglierli\*;
- gli/le student\*, con l’avvio del brano musicale, entreranno autonomamente e raggiungeranno l’Ambiente D.A.D.A. della prima ora di lezione come da prospetto orario di classe pubblicato sul Registro Elettronico;
- gli “switches” saranno effettuati secondo i prospetti presenti sulle porte di ogni Ambiente, oltre che riepilogati nel prospetto sintetico generale disponibile ai piani, presso l’Ufficio di Segreteria e di Presidenza;
- ogni docente, nelle proprie ore di servizio, avrà cura di terminare le attività in tempo utile, ovvero al massimo entro 5 minuti prima del suono della campanella, per consentire che ogni ambiente sia lasciato in ordine per ospitare gli studenti del turno successivo;
- i docenti vigileranno affinché OGNI AMBIENTE SIA LASCIATO PULITO e con i BANCHI DISPOSTI AD ISOLE così come li hanno trovati; i Collaboratori/le Collaboratrici scolastiche monitoreranno tale sinergia;
- durante gli “switches”, gli studenti procederanno in fila indiana mantenendo la destra come illustrato nelle planimetrie affisse negli Ambienti interessati;
- durante gli “switches”, gli/le student\*, per motivi di sicurezza, non possono allontanarsi per accedere ai servizi e/o per recarsi agli armadietti;
- durante lo “switch”, i docenti dalle soglie degli ambienti e i/le collaborat\* scolastic\* dalle loro postazioni vigileranno corresponsabilmente gli/le student\* che transitano. Il/La collaborat\* in servizio al front office vigilerà il transito lungo le scale ed il/la Collaborat\* in servizio al pianterreno dalla soglia il transito tra i due piani;
- il termine dell’ultima ora di lezione sarà contraddistinto dal suono di due campane: la prima, 13:40, nei dieci minuti antecedenti il termine delle attività didattiche, per concludere le attività, consentire agli/alle student\* di recarsi agli armadietti;
- la seconda campanella, 13:50, segna la fine delle attività didattiche ed i docenti accompagneranno gli/le student\* in fila indiana fino al cancello d’uscita.

I proff. Ingravalle e Fichera si rendono disponibili per eventuali chiarimenti.

Si confida nella massima collaborazione da parte di tutta la comunità scolastica al fine di garantire un proficuo approccio alle pratiche del modello D.A.D.A.

La Dirigente Scolastica

Dr.ssa Maria Auciello

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e, per gli effetti dell’art. 3, comma 2, del D.Lg.vo 39/93

