



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Battisti- Pascoli

Via Felice Cavallotti, 30 - 70056 – MOLFETTA (Bari)

Tel. 0803971554 - - C.F. 93423190722

e-mail: BAIC85600Q@istruzione.it - e-mail: BAIC85600Q@pec.istruzione.it

sito web: www.icbattistipascoli.edu.it



Codice univoco dell'ufficio: UFKH48 – Conto di tesoreria: 0309679

CUP: D54D23006530006

Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-38899

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "BATTISTI - PASCOLI"-MOLFETTA
Prot. 0005791 del 21/05/2024
VI-1 (Uscita)

All'Albo online
All'Amministrazione Trasparente
All'insegnante Introna Daniela

Oggetto: Lettera di incarico per la figura di TUTOR interno "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M.65/2023)

Titolo del Progetto: We STEM and reach our goals!

L'Istituto Comprensivo "Battisti Pascoli", C.F. n. 93423190722 con sede legale in Molfetta (BA), alla via Felice Cavallotti, 30, in persona della dott.ssa Maria Auciello, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto il ruolo di n. 5 tutor per la Linea di Intervento A "competenze multilinguistiche", n. prot. 4059 del 16/04/2024, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" – "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" – "Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM";
- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 4060 del 16/04/2024 "Avviso interno per il conferimento di n. 5 incarichi individuali, aventi ad oggetto il ruolo di tutor per la linea di intervento A afferenti ai percorsi formativi relativi alle competenze multilinguistiche Titolo del Progetto: We STEM and reach our goals!";
- il verbale di selezione prot. 4658 del 30/04/2024, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto prot. n. 4607 del 29/04/2024;
- la graduatoria definitiva prot. 5539 pubblicata in data 17/05/2024;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. 4060 del 16/04/2024 "Avviso interno per il conferimento di n. 5 incarichi individuali, aventi ad oggetto il ruolo di tutor per la linea di intervento A afferenti ai percorsi formativi relativi alle competenze multilinguistiche Titolo del Progetto: We STEM and reach our goals!", l'Istituto



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Battisti- Pascoli

Via Felice Cavallotti, 30 - 70056 – MOLFETTA (Bari)

Tel. 0803971554 - - C.F. 93423190722

e-mail: BAIC85600Q@istruzione.it - e-mail: BAIC85600Q@pec.istruzione.it

sito web: www.icbattistipascoli.edu.it



Codice univoco dell'ufficio: UFKH48 – Conto di tesoreria: 0309679

necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di "TUTOR" (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della Missione 4: Istruzione E Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M.65/2023);

- tra il personale insegnante e docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- l'insegnante Introna Daniela risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato alla domanda di partecipazione prot. 4408 del 23/04/2024, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a INTRONA DANIELA l'incarico di TUTOR, avente ad oggetto l'attività di tutoraggio, nell'ambito del Modulo "English Corner 1" progetto con codice CUP D54D23006530006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti del TUTOR:

- collaborare con il docente formatore/esperto;
- affiancare gli esperti durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito;
- compilare quotidianamente il Registro M.I.M. delle presenze all'incontro di ciascun corsista ai fini dell'attestazione finale;
- documentare l'attuazione dell'attività di tutor;
- compilare il report finale ed eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione dei percorsi intrapresi, compresi eventuali questionari proposti dal M.I.M.;
- operare sulla piattaforma ministeriale per gli adempimenti dovuti

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in oggetto.

3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».

5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Battisti- Pascoli

Via Felice Cavallotti, 30 - 70056 – MOLFETTA (Bari)

Tel. 0803971554 - - C.F. 93423190722

e-mail: BAIC85600Q@istruzione.it - e-mail: BAIC85600Q@pec.istruzione.it

sito web: www.icbattistipascoli.edu.it



Codice univoco dell'ufficio: UFKH48 – Conto di tesoreria: 0309679

6. La durata dell'incarico è di 1 mese, a decorrere dal 20/05/2024 e fino al 20/06/2024 e comunque al termine delle attività previste dal modulo "English Corner 1".
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo Stato pari a € 34,00 (euro trentaquattro/00), per un massimo di ore pari a 15, per un totale onnicomprensivo pari a € 510,00 (euro cinquecentodieci/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e a mezzo bonifico bancario che sarà effettuato entro 30 giorni dal termine dello svolgimento delle attività ed a seguito dell'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Molfetta, li 21/05/2024

**La Dirigente Scolastica
Dr.ssa Maria Auciello**

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. C.A.D.
e norma correlata

L'INCARICATA
per accettazione



