

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"C. Battisti – G. Pascoli"
MOLFETTA (BA)****CUP: D54D23008270006****Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-42633**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "BATTISTI - PASCOLI"-MOLFETTA
Prot. 0006176 del 28/05/2024
VI (Uscita)**SITO -Amministrazione Trasparente
Agli Atti
All'Albo online**

OGGETTO: Avviso interno di INTEGRAZIONE selezione del gruppo relativo alla Comunità di pratiche per l'apprendimento a valere sul progetto PNRR Missione 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Titolo Avviso: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Titolo del Progetto: INNOV@CTION 4 FUTURE

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA** la L. 59/1997 recante la "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D. P.R. n. 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTO** il D.Lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss. mm. ii.;
- VISTO** il D.I. n. 129/2018, recante il Regolamento di gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Regolamento (UE) n. 2021/241 del 12.02.2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e resilienza;
- VISTO** il D.L. 77/21, come modificato dalla L. 108/2021, il quale dispone l'obbligo di attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza da parte delle amministrazioni pubbliche, comprese le scuole di ogni ordine e grado;
- CONSIDERATA** la M 4: ISTRUZIONE E RICERCA – C 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (DM 66/23), la quale prevede che ciascuna istituzione scolastica beneficiaria delle risorse dovrà promuovere la creazione di un sistema multidimensionale per la formazione continua dei docenti e del personale scolastico per la transizione digitale;
- VISTO** il D.M. 66 del 12 aprile 2023 che dispone il riparto delle risorse per l'investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" e l'Allegato 1 del Decreto che assegna all'I.C. "Battisti-Pascoli" la somma di € 55.617,63;
- CONSIDERATE** le Istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del MIM prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, con le quali sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi;
- VISTO** il progetto presentato dall'I.C. "Battisti-Pascoli": INNOV@CTION 4 FUTURE;
- VISTO** il Codice Unico di Progetto n. D54D23008270006;
- VISTO** l'Accordo di concessione controfirmato dal Direttore Generale per l'Unità di Missione del PNRR prot. n. 31748 del 28.02.2024;
- RICHIAMATO** il PTOF 2022/2025 e ss.mm.ii. (delibera C. I. n. 69 del 22.12.2022 e ss.mm.ii. approvazione P.T.O.F. per gli aa.ss. 2022/2025);

Via Felice Cavallotti, 30 - 70056 – MOLFETTA (Bari)

Tel. 0803971554 - C. F. 93423190722 e-mail: BAIC85600Q@istruzione.it
e-mail: BAIC85600Q@pec.istruzione.it - sito web: www.icbattistipascoli.edu.it

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"C. Battisti – G. Pascoli"
MOLFETTA (BA)**

VISTE le Delibere nelle opportune sedi collegiali, n. 66/2024 Collegio Docenti del 10-04.2024 e n. 137/2024 Consiglio di Istituto del 10.04.2024, inerenti ai criteri di selezione delle figure di esperti, tutor, gruppo tutor/formatori Comunità di pratiche per l'apprendimento;

RICHIAMATO il Programma annuale per l'esercizio finanziario 2024 (Delibera C.I. n. 129 del 14.02.24) e la situazione finanziaria alla data odierna;

VALUTATA la necessità di integrare il gruppo di lavoro costituente la Comunità di pratiche, come già previsto all'art. 2 - dell' Avviso prot. n. 3962/2024, incaricato di:

1. promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione e lo scambio dei contenuti didattici digitali;
2. promuovere la condivisione e lo scambio delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico che organizzativo-amministrativo;
3. promuovere l'apprendimento fra pari (peer learning);
4. promuovere lo sviluppo professionale continuo;
5. promuovere l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati;
6. promuovere lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica anche in raccordo con altre scuole per lo scambio di buone pratiche

EMANA

il presente Avviso interno per la selezione di n. 2 ulteriori unità di personale docente per la composizione del gruppo di formatori e tutor interni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale per la costituzione delle Comunità di pratiche per l'apprendimento da incaricare nell'ambito del progetto "INNOV@CTION4FUTURE" - PNRR - Missione 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico, di cui 1 Componente e 1 Componente/Coordinatore

Art. 1 - Finalità della selezione e oggetto dell'incarico

Il presente avviso di selezione è diretto al conferimento di n. 2 incarichi a formatori e esperti interni, quali componenti la Comunità di pratiche per l'apprendimento da incaricare nell'ambito del progetto "INNOV@CTION4FUTURE" –PNRR- Missione 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - I 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico, di cui 1 Componente e 1 Componente/Coordinatore

Ruolo	Compiti	n° figure richieste	Ore di impegno	Compenso orario I.s.
Componente del gruppo di formatori e tutor interni per la	Il gruppo di formatori e tutor interni coadiuva il Dirigente Scolastico, il D.S.G.A. e l'A.D. nei seguenti compiti: - promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione e lo scambio dei contenuti didattici digitali;	1	18	€ 34,00

Via Felice Cavallotti, 30 - 70056 – MOLFETTA (Bari)

Tel. 0803971554 - C. F. 93423190722 e-mail: BAIC85600Q@istruzione.it
e-mail: BAIC85600Q@pec.istruzione.it - sito web: www.icbattistipascoli.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. Battisti – G. Pascoli" MOLFETTA (BA)



costituzione della Comunità di pratiche per l'apprendimento	- promuovere la condivisione e lo scambio delle strategie, metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico che organizzativo-amministrativo;			
Componente/Coordinatore del gruppo di formatori e tutor interni per la costituzione della Comunità di pratiche per l'apprendimento	- promuovere l'apprendimento fra pari (peer learning); - promuovere lo sviluppo professionale continuo; - promuovere l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati; - promuovere lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative e di ricerca su obiettivi comuni di innovazione scolastica, anche in raccordo con altre scuole per lo scambio di buone pratiche.	1	22	€ 34,00

Art. 2 - Integrazione del Gruppo di formatori e tutor interni per la costituzione della Comunità di pratiche per l'apprendimento e altre avvertenze

Il Gruppo di formatori e tutor interni potrà essere integrato, in ogni momento, da ulteriori esperti interni o esterni, qualora se ne ravvisasse la necessità o qualora uno o più componenti selezionati con il presente avviso dovessero rinunciare all'incarico.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente Scolastico si riserva, in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 3 – Requisiti e titoli richiesti

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti minimi di accesso quelli contemplati nell'elenco sottostante:

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

Via Felice Cavallotti, 30 - 70056 – MOLFETTA (Bari)

Tel. 0803971554 - C. F. 93423190722 e-mail: BAIC85600Q@istruzione.it
e-mail: BAIC85600Q@pec.istruzione.it - sito web: www.icbattistipascoli.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. Battisti – G. Pascoli" MOLFETTA (BA)



- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. siano in possesso dei titoli idonei alla tipologia di intervento e all'incarico da svolgere.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 4 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sarà valutato il possesso di titoli di studio ed esperienze professionali nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione.
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati e riportati nell'Allegato B:
 - i. valutazione del curriculum e dei titoli presentati (voci A e B): max 40 punti;
 - ii. esperienza professionale/lavorativa (voce C): max 60 punti.

Art. 5 - Durata dell'incarico e compenso previsto

La durata della prestazione è prevista per il periodo che va da aprile 2024 a dicembre 2025, secondo i tempi di attuazione del PNRR.

L'impegno orario previsto per ciascuno degli incarichi conferiti viene stimato come di seguito:

- n.18 ore per 1 componente il gruppo di progetto;
- n.22 ore per 1 componente/coordinatore del gruppo di progetto.

Tutte le attività dovranno essere prestate al di fuori dell'ordinario orario di servizio a partire dalla data di incarico e fino al termine delle operazioni del progetto.

Il compenso è determinato nella misura oraria di € 34,00 l. s. come previsto nelle istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del MIM prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023.

La liquidazione del compenso avverrà dopo la presentazione di tutti i documenti previsti e la verifica del time sheet delle attività svolte ed è soggetta alle variazioni previste all'Avviso di riferimento e dalla normativa relativa ai progetti PNRR, anche in caso di normative emanate dopo la scadenza del presente avviso e fino all'approvazione del rendiconto finale del progetto da parte delle autorità competenti.

Art. 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. L'istanza di partecipazione, redatta sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredata dall'allegato B (relativo all'autovalutazione titoli) e dal curriculum vitae redatto secondo il modello europeo (anch'esso debitamente firmato) e da un documento di identità in corso di validità, deve pervenire, a pena di esclusione, **entro il termine perentorio delle ore 13:30 del 03/06/2024, nelle seguenti modalità:**

Via Felice Cavallotti, 30 - 70056 – MOLFETTA (Bari)

Tel. 0803971554 - C. F. 93423190722 e-mail: BAIC85600Q@istruzione.it
e-mail: BAIC85600Q@pec.istruzione.it - sito web: www.icbattistipascoli.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. Battisti – G. Pascoli" MOLFETTA (BA)



- A. consegna a mano all'Ufficio protocollo della Segreteria della Scuola di plico chiuso, riportante la dicitura relativa alla candidatura per cui si concorre;
 - B. PEC BAIC85600Q@pec.istruzione.it
 - C. PEO BAIC85600Q@istruzione.it
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
 3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - il *curriculum vitae*, *esclusivamente* in formato europeo, del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.
 - Fotocopia Documento di identità in corso di validità;
 - All. B Scheda di autovalutazione dei titoli;
 - All. C Dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità.
 4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
 5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
 6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
 7. La partecipazione alla presente procedura di selezione non genera alcun diritto all'assegnazione dell'incarico. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel Curriculum Vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e ss. mm. ii., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.
I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della candidatura.

Art. 7 – Rinuncia, Revoca e surroga

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria prodotta dalla commissione in presenza di un numero di candidati superiore al fabbisogno.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano o via pec all'Ufficio protocollo dell'istituto.

Art. 8 – Commissione di valutazione

Via Felice Cavallotti, 30 - 70056 – MOLFETTA (Bari)

Tel. 0803971554 - C. F. 93423190722 e-mail: BAIC85600Q@istruzione.it
e-mail: BAIC85600Q@pec.istruzione.it - sito web: www.icbattistipascoli.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. Battisti – G. Pascoli" MOLFETTA (BA)



1. L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita Commissione nominata dal Dirigente scolastico. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel Curriculum Vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (Allegato B).
2. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
3. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso. L'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età.
4. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione.
5. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
6. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
7. La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate sul sito della scuola. Trascorso il termine di ulteriori 7 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Art. 9 - Casi particolari

In caso di candidature in numero sufficiente a ricoprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una Commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 10 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione.

Art. 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

- **Titolare del trattamento dei dati**

Via Felice Cavallotti, 30 - 70056 – MOLFETTA (Bari)

Tel. 0803971554 - C. F. 93423190722 e-mail: BAIC85600Q@istruzione.it
e-mail: BAIC85600Q@pec.istruzione.it - sito web: www.icbattistipascoli.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. Battisti – G. Pascoli" MOLFETTA (BA)



Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. "C. Battisti - G. Pascoli", con sede in Molfetta (BA) presso via F. Cavallotti, n. 30, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: baic85600q@pec.istruzione.it.

- **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C. "C. Battisti - G. Pascoli" è stato individuato, con nota prot. n. 2548/2023, nel Dott. Cantarone Bruno raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: bruno.cantarone@euservice.it

- **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

- **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

- **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

- **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

- **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

- **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

- **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

- **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

- **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

- **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 13 – Responsabile del procedimento

Via Felice Cavallotti, 30 - 70056 – MOLFETTA (Bari)

Tel. 0803971554 - C. F. 93423190722 e-mail: BAIC85600Q@istruzione.it
e-mail: BAIC85600Q@pec.istruzione.it - sito web: www.icbattistipascoli.edu.it

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. Battisti – G. Pascoli" MOLFETTA (BA)



Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dr.ssa Maria Auciello, in qualità di Dirigente Scolastica.

Art. 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.icbattistipascoli.edu.it/tipologia-documento/pnrr/, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Art. 15– Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 16 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dr.ssa Maria Auciello

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. C.A.D.
e normativa correlata

-
- **All. A:** Istanza di partecipazione
 - **All. B:** Griglia di valutazione dei titoli per componenti della Comunità di pratiche per l'apprendimento
 - **All. C:** Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi