



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Battisti- Pascoli**

Via Felice Cavallotti, 30 - 70056 – MOLFETTA (Bari)
Tel. 0803971554 -- C.F. 93423190722

e-mail: BAIC85600Q@istruzione.it - e-mail: BAIC85600Q@pec.istruzione.it
sito web: www.icbattistipascoli.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "BATTISTI - PASCOLI"-MOLFETTA
Prot. 0012288 del 07/11/2023
IV (Uscita)

REGOLAMENTO SCUOLA D.A.D.A.

*delibera C.D. n. 13/2023
delibera C. I. n. 106/2023*

*La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Maria Auciello*



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Battisti- Pascoli

Via Felice Cavallotti, 30 - 70056 – MOLFETTA (Bari)

Tel. 0803971554 -- C.F. 93423190722

e-mail: BAIC85600Q@istruzione.it - e-mail: BAIC85600Q@pec.istruzione.it

site web: www.icbattistipascoli.edu.it





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Battisti- Pascoli

Via Felice Cavallotti, 30 - 70056 – MOLFETTA (Bari)
Tel. 0803971554 -- C.F. 93423190722

e-mail: BAIC85600Q@istruzione.it - e-mail: BAIC85600Q@pec.istruzione.it
sito web: www.icbattistipascoli.edu.it



INTRODUZIONE REGOLAMENTO

L'interesse dell'Istituto Comprensivo "Battisti-Pascoli" per il Modello D.A.D.A. (Didattica per Ambienti di Apprendimento) si fonda sull'esigenza dell'innovazione pedagogico-didattica e organizzativa della scuola resa possibile mediante una riprogettazione degli ambienti e una valorizzazione della relazione didattico-educativa di insegnamento/apprendimento.

Nato nel 2013 nei licei "Kennedy" e "Labriola" di Roma, esso rappresenta un modello dinamico di scuola che punta sulla centralità degli studenti che diventano attori e co-costruttori del loro processo di formazione attraverso la valorizzazione degli spazi che fungono da ulteriore contesto motivazionale per accrescerne le competenze, implementarne la capacità di rielaborazione delle esperienze tramite l'ineludibile passaggio dall'aula tradizionalmente assegnata alla classe ad ambienti di apprendimento "tematici": ogni aula viene assegnata a docenti della stessa disciplina e/o di discipline affini con gli alunni che si muovono di aula in aula, mentre i docenti rimangono nello stesso ambiente, attendendo i discenti.

Secondo quanto affermano le neuroscienze, lo spostamento, stimolando la capacità di concentrazione e rendendo più significativo l'apprendimento, rappresenta un fattore motivazionale per gli studenti: trovarsi in una situazione ambientale differente consente all'alunno di vivere un'esperienza didattica sempre nuova.

Progettare e realizzare un ambiente secondo i bisogni dei discenti contribuisce a far crescere in loro un senso di appartenenza e d'identità, favorisce l'apprendimento laboratoriale e cooperativo, un apprendimento attivo, dove gli studenti diventano gli attori principali motivati nella co-costruzione dei loro saperi per il raggiungimento delle "Competenze chiave" indicate dalla Commissione Europea come traguardi al termine del primo ciclo di istruzione.

Obiettivi principali del progetto sono l'aumento della consapevolezza del proprio percorso di apprendimento quotidiano e delle capacità attentive degli studenti, uno sviluppo del senso di responsabilità nella gestione del proprio armadietto, dei propri trasferimenti da un



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Battisti- Pascoli**

Via Felice Cavallotti, 30 - 70056 – MOLFETTA (Bari)
Tel. 0803971554 -- C.F. 93423190722

e-mail: BAIC85600Q@istruzione.it - e-mail: BAIC85600Q@pec.istruzione.it
sito web: www.icbattistipascoli.edu.it



ambiente all'altro, delle autonomie personali e sociali e del senso di cura degli ambienti scolastici.

Essenziale nel progetto risulta anche il potenziamento della didattica innovativa, della didattica individualizzata per alunni con BES, degli strumenti didattici sia disciplinari che trasversali.

Per mettere in atto tale innovazione e per poter lavorare operativamente sugli ambienti, è stata nominata un'apposita Commissione D.A.D.A., presieduta dal Dirigente Scolastico, che ha svolto uno studio propedeutico teorico, pedagogico-metodologico del modello innovativo anche attraverso attività di visiting. Il lavoro è stato costantemente condiviso con tutte le componenti coinvolte sia interne che esterne (DSGA, docenti, personale ATA, genitori, studenti, EE.LL., altri stakeholders esterni).



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Battisti- Pascoli

Via Felice Cavallotti, 30 - 70056 – MOLFETTA (Bari)
Tel. 0803971554 -- C.F. 93423190722

e-mail: BAIC85600Q@istruzione.it - e-mail: BAIC85600Q@pec.istruzione.it
sito web: www.icbattistipascoli.edu.it



REGOLAMENTO D.A.D.A.

Per consentire il regolare svolgimento delle lezioni, si richiama l'attenzione sulle seguenti regole da rispettare nel corso delle attività didattiche e durante gli spostamenti tra i diversi ambienti di apprendimento:

DOCENTI

1. I docenti, dopo i primi adempimenti amministrativo-didattici quotidiani ai sensi delle norme vigenti (registrazione presenze), dovranno trovarsi nelle aule laboratorio cinque minuti prima dell'orario di entrata degli alunni (ore 7:45 per la scuola secondaria di primo grado, ore 7.55 per la scuola primaria) per accoglierli opportunamente e predisporre strumentazioni e materiali didattici utili allo svolgimento delle lezioni giornaliere.
2. I docenti designati, all'inizio dell'anno scolastico, avranno cura di spiegare dettagliatamente ai discenti il regolamento D.A.D.A. per le parti di competenza degli alunni. Altresì, nel corso dell'anno scolastico, **tutti** i docenti provvederanno a supportare gli alunni con chiarimenti, indicazioni e suggerimenti, affinché ogni aspetto sia attuato in maniera efficace e funzionale.
3. I docenti designati individueranno, entro la prima settimana dall'inizio delle lezioni, gli alunni "apri fila" e "chiudi fila" e i loro sostituti e ne daranno repentina comunicazione ai colleghi del consiglio/team di classe con annotazione sul registro di classe elettronico.
4. I docenti dovranno terminare sia la lezione che l'assegnazione delle consegne per casa 5 minuti prima del suono della campanella, al fine di controllare ed eventualmente depositare (nel rispetto dell'orario) il materiale didattico messo a disposizione della scuola nelle apposite librerie presenti negli ambienti e far preparare gli alunni per effettuare il cambio di ambiente.
5. È previsto, da parte dei docenti e dei collaboratori scolastici, il controllo dell'ambiente: lo spazio dovrà essere lasciato pulito e in ordine. Qualora il docente, per motivi didattici,



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Battisti- Pascoli**

Via Felice Cavallotti, 30 - 70056 – MOLFETTA (Bari)
Tel. 0803971554 -- C.F. 93423190722

e-mail: BAIC85600Q@istruzione.it - e-mail: BAIC85600Q@pec.istruzione.it
sito web: www.icbattistipascoli.edu.it



abbia apportato nell'ambiente dei cambiamenti relativi ai setting dell'aula durante la lezione o abbia fornito strumenti didattici specifici, sarà tenuto a riportare la disposizione prestabilita.

6. Nel corso del cambio orario che prevede lo spostamento degli alunni, i docenti che resteranno nel laboratorio dovranno attendere la classe in arrivo davanti alla porta per poter vigilare e verificare che i movimenti in uscita e in entrata vengano effettuati con ordine e disciplina, unitamente ai collaboratori scolastici in servizio nelle diverse postazioni.
7. I docenti che al cambio dell'ora si spostano in un altro laboratorio vigileranno il loro gruppo classe e raggiungeranno il proprio ambiente di destinazione con la massima sollecitudine, in considerazione del fatto che per gli alunni il tempo massimo previsto per il cambio è di 5 minuti.
8. I docenti di sostegno, in base al proprio orario di servizio, dovranno accompagnare e sorvegliare la classe per il cambio dell'ambiente.
9. Nel primo bimestre, tutti i docenti contitolari della classe, inclusi quelli di sostegno, alla loro ultima ora di servizio, accompagneranno gli alunni fino all'ambiente dove questi ultimi svolgeranno la lezione successiva, al fine di consolidare le pratiche attuative del Modello D.A.D.A. da parte degli alunni.
10. Nel primo bimestre, i docenti che prendono servizio in ore diverse dalla prima, preleveranno il proprio gruppo-classe nell'ambiente dove si è svolta la lezione precedente al proprio ingresso, al fine di consolidare le pratiche attuative del Modello D.A.D.A. da parte degli alunni.
11. Una volta terminato il proprio orario di servizio, i docenti riordineranno e controlleranno il materiale didattico della scuola di cui hanno usufruito, spegneranno il computer e ogni altro dispositivo digitale, nel caso in cui nell'ambiente non subentri un altro insegnante.
12. La ricreazione si svolgerà tra la terza e la quarta ora di lezione, avrà una durata di 15 minuti e si terrà, dopo l'eventuale spostamento, nell'ambiente di apprendimento relativo alla disciplina successiva.
13. Durante la ricreazione i docenti vigileranno attentamente sugli alunni della propria classe, per evitare e prevenire situazioni di pericolo e consentiranno agli alunni di



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Battisti- Pascoli**

Via Felice Cavallotti, 30 - 70056 – MOLFETTA (Bari)
Tel. 0803971554 -- C.F. 93423190722

e-mail: BAIC85600Q@istruzione.it - e-mail: BAIC85600Q@pec.istruzione.it
sito web: www.icbattistipascoli.edu.it



- cambiare il proprio materiale scolastico funzionale alle restanti ore di lezione accedendo agli armadietti.
14. Durante i **cambi orari** vige il **divieto di consentire agli alunni l'accesso ai servizi**.
 15. I docenti attueranno strategie innovative funzionali all'attuazione del Modello D.A.D.A. L'introduzione di ulteriori arredi dovrà essere comunicata e autorizzata dalla Dirigente Scolastica.
 16. Al termine delle attività didattiche giornaliere:
 - al suono della prima campanella**, i docenti dell'ultima ora avranno cura di concludere la lezione e di spegnere computer ed ulteriori dispositivi digitali;
 - al suono della seconda campanella**, gli alunni recupereranno il proprio materiale scolastico e si disporranno in fila all'esterno dei propri ambienti per l'uscita;
 - al suono della terza campanella**, i docenti accompagneranno i gruppi-classe D.A.D.A. fino all'accesso/cancello d'ingresso dell'istituto scolastico, seguendo il percorso stabilito e verificando che gli alunni si spostino in maniera ordinata.
 17. I docenti, nel loro orario di servizio, non potranno abbandonare le aule per recarsi in altri ambienti se non previa copertura del gruppo classe ai fini della vigilanza sui minori. In caso di esigenze gravi, previo avviso alla Dirigente Scolastica e/o alle sue Collaboratrici e/o alle Referenti di plesso e/o altre figure di staff, si provvederà alla sostituzione dell'insegnante e alla sorveglianza del gruppo classe.
 18. Le comunicazioni fra i docenti, funzionali al loro coordinamento e all'organizzazione scolastica, avverranno necessariamente al di fuori del proprio orario di servizio.
 19. I docenti sono tenuti a rispettare gli orari di ricevimento della Segreteria, per consentire al personale amministrativo di svolgere efficacemente il proprio lavoro.
 20. Tutti i docenti in servizio avranno l'obbligo di vigilare sul corretto comportamento dei propri alunni nel corso delle attività didattiche, risultando garanti dell'ordine, della puntualità e dell'efficacia organizzativa della comunità scolastica.
 21. Tutti i docenti sono tenuti a comunicare tempestivamente, tramite email istituzionale alle Collaboratrici della DS e/o alle Referenti di plesso e/o all'Animatore digitale e team digitale, eventuali malfunzionamenti dei devices (PC o smart TV), danni arrecati agli arredi o agli strumenti operativi e didattici, specificando l'eventuale responsabilità



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Battisti- Pascoli

Via Felice Cavallotti, 30 - 70056 – MOLFETTA (Bari)

Tel. 0803971554 - - C.F. 93423190722

e-mail: BAIC85600Q@istruzione.it - e-mail: BAIC85600Q@pec.istruzione.it

site web: www.icbattistipascoli.edu.it



riscontrata a carico degli allievi, per le successive operazioni di richiamo o di eventuale risarcimento. Altresì, vanno tempestivamente comunicate eventuali responsabilità imputabili ai docenti.

22. Tale regolamento, a seconda delle necessità organizzative e delle esigenze didattiche di tutta la comunità scolastica, potrà essere, nel corso dell'anno, suscettibile di modifiche e/o di integrazioni.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Battisti- Pascoli

Via Felice Cavallotti, 30 - 70056 – MOLFETTA (Bari)
Tel. 0803971554 -- C.F. 93423190722

e-mail: BAIC85600Q@istruzione.it - e-mail: BAIC85600Q@pec.istruzione.it
sito web: www.icbattistipascoli.edu.it



REGOLAMENTO D.A.D.A.

Si richiama l'attenzione sulle seguenti regole da rispettare nel corso delle attività didattiche e durante gli spostamenti tra i diversi ambienti di apprendimento:

ALUNNI

1. Gli alunni dovranno attenersi rigorosamente al Regolamento illustrato all'inizio dell'anno scolastico dal docente designato, supportato dagli altri insegnanti del consiglio/team di classe e condiviso con le famiglie.
2. L'ingresso è previsto alle ore 7.50 per gli studenti della scuola secondaria di primo grado; alle ore 8:00 per gli alunni di scuola primaria. Si raccomanda la massima puntualità.
3. Gli studenti accederanno agli armadietti personali ineludibilmente in tre momenti della giornata: entrata, intervallo e uscita. Ulteriori esigenze verranno autorizzate dal docente in servizio.
4. Gli studenti avranno a disposizione 5 minuti al massimo per potersi recare nell'ambiente D.A.D.A., dove li attenderà il docente in orario, che avrà già predisposto e organizzato il materiale didattico, in modo da poter dare inizio alle lezioni entro e non oltre le 8:00 per gli studenti della scuola secondaria di primo grado, le 8:10 per gli alunni della scuola primaria.
5. Gli alunni, ogni giorno, porteranno solo il materiale didattico indicato dai docenti e potranno custodire il restante negli armadietti.
6. Il telefono cellulare degli studenti potrà essere depositato tra gli effetti personali nel proprio armadietto, ma dovrà essere spento, poiché vige il divieto assoluto dell'utilizzo dei telefoni cellulari all'interno della struttura scolastica, se non previa autorizzazione degli insegnanti, per scopi didattici o per lo svolgimento delle prove comuni d'Istituto.
7. Durante il cambio orario, gli alunni delle classi che dovranno effettuare lo spostamento di ambiente sono tenuti a verificare che la propria postazione sia pulita, che gli arredi, i banchi e le sedie siano sistemati ordinatamente e secondo la disposizione prestabilita.
8. Il materiale didattico messo a disposizione dalla scuola, di cui l'alunno avrà usufruito nel



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Battisti- Pascoli**

Via Felice Cavallotti, 30 - 70056 – MOLFETTA (Bari)
Tel. 0803971554 -- C.F. 93423190722

e-mail: BAIC85600Q@istruzione.it - e-mail: BAIC85600Q@pec.istruzione.it
sito web: www.icbattistipascoli.edu.it



corso della lezione, dovrà essere riposto accuratamente negli spazi destinati a contenerli, nei minuti precedenti il suono della campanella, secondo le indicazioni del docente in orario.

9. Ogni alunno è responsabile degli arredi e del materiale scolastico: è pertanto necessario che li utilizzi in modo diligente, che li rispetti e ne abbia cura scrupolosamente. Qualora dovesse arrecare eventuali danni al materiale scolastico, banchi o arredi, ne risponderà personalmente e verrà sanzionato in base a quanto previsto dal Regolamento d'Istituto vigente.
10. Prima di uscire dall'ambiente, gli alunni dovranno accertarsi di aver recuperato e sistemato nello zainetto tutto il materiale didattico personale. Non saranno ammessi ulteriori spostamenti al di fuori di quelli previsti dall'orario scolastico, per evitare disordini o interruzioni delle attività didattiche.
11. Gli alunni "apri fila" e "chiudi fila" e/o i loro sostituti, designati all'inizio dell'anno scolastico, avranno il compito di controllare che l'aula venga lasciata in ordine e, durante gli spostamenti, che i compagni siano disposti in fila indiana.
12. Gli spostamenti delle classi durante il cambio orario dovranno essere sempre effettuati disponendosi in fila indiana e tenendo **la destra nel senso di marcia**, per evitare disordine e confusione.
13. Il passaggio da un ambiente di apprendimento ad un altro dovrà necessariamente avvenire entro 5 minuti, pertanto sarà effettuato repentinamente ma con ordine e in silenzio.
14. Nel caso in cui la classe non abbia ancora iniziato a spostarsi e riscontri il passaggio di un'altra classe, è preferibile attendere nell'ambiente il completo transito degli altri alunni, per evitare rallentamenti negli spostamenti.
15. Qualora eccezionalmente la classe in arrivo trovi l'ambiente di apprendimento occupato da un'altra classe che non abbia ancora concluso l'attività didattica, è tenuta a restare in attesa fuori dal laboratorio, accostata al muro, fino all'uscita di tutti quanti gli alunni dell'altra classe.
16. Gli alunni, nel caso in cui, durante il cambio orario, non trovino il docente nel laboratorio in cui dovranno svolgere l'ora di lezione successiva, sono tenuti ad entrare nell'ambiente, avvisare il collaboratore scolastico di riferimento e ad attendere



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Battisti- Pascoli**

Via Felice Cavallotti, 30 - 70056 – MOLFETTA (Bari)
Tel. 0803971554 -- C.F. 93423190722

e-mail: BAIC85600Q@istruzione.it - e-mail: BAIC85600Q@pec.istruzione.it
sito web: www.icbattistipascoli.edu.it



silenziosamente l'arrivo del docente.

17. La ricreazione avverrà dalle ore 10:30 alle ore 10:45 per le classi in uscita alle ore 13.30 e dalle ore 11:00 alle ore 11:15 per le classi in uscita alle ore 13.50 o 14.00.
18. Durante i **cambi orari** è **vietato agli alunni andare in bagno**.
19. È indispensabile nel corso della ricreazione assumere un atteggiamento consono all'ambiente scolastico; pertanto, è assolutamente vietato alzare la voce e spostarsi arbitrariamente, creando situazioni di allarme o di pericolo per sé o per gli altri.
20. Al termine delle attività didattiche giornaliere, gli alunni, su indicazione dei docenti:
 - al suono della prima campanella**, dovranno riporre nelle librerie o negli scaffali appositi predisposti in ogni ambiente gli strumenti didattici utilizzati;
 - al suono della seconda campanella**, gli alunni si disporranno in fila all'esterno dei propri ambienti per l'uscita, dopo aver recuperato i propri effetti personali dai loro armadietti;
 - al suono della terza campanella**, le classi D.A.D.A. usciranno, accompagnate dai docenti in servizio fino all'accesso/cancello d'ingresso di ciascun plesso scolastico dell'istituto, seguendo il percorso stabilito in maniera ordinata e composta, attenendosi rigorosamente alle indicazioni del docente accompagnatore.
21. Gli alunni possono essere prelevati dai genitori, tutori e/o loro delegati, in caso di assoluta necessità, prima della fine delle attività didattiche nel rispetto dei Regolamenti vigenti.
22. Ogni studente, in quanto facente parte della comunità scolastica, deve impegnarsi a rispettare i tempi organizzativi funzionali al successo del Modello D.A.D.A. e ha il dovere di assumere un comportamento responsabile, al fine di accrescere il livello di autonomia personale e sociale.
23. Ogni alunno avrà a disposizione un armadietto, contrassegnato da un numero con la relativa chiave, nel quale, prima dell'inizio delle lezioni, depositerà i propri effetti personali o materiale didattico utile nelle successive ore scolastiche, da prelevare nei cambi orari che prevedono spostamenti e, comunque, previa autorizzazione dei docenti. Negli stessi armadietti potranno custodire testi e/o altro materiale didattico, al fine dell'alleggerimento degli zaini.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Battisti- Pascoli

Via Felice Cavallotti, 30 - 70056 – MOLFETTA (Bari)

Tel. 0803971554 -- C.F. 93423190722

e-mail: BAIC85600Q@istruzione.it - e-mail: BAIC85600Q@pec.istruzione.it

site web: www.icbattistipascoli.edu.it



24. Ciascun alunno ha la responsabilità di custodire personalmente la copia della chiave del proprio armadietto che gli verrà consegnata dalla scuola. Qualora dovesse smarrirla, dovrà provvedere al duplicato della chiave secondo il Regolamento vigente.
25. Tale regolamento, a seconda delle necessità organizzative e delle esigenze didattiche di tutta la comunità scolastica potrà essere, nel corso dell'anno, suscettibile di integrazioni.